

2年生学級担任実務チェックカード2018について

ご自身の学級経営についての「2年生学級担任実務チェックカード2018」です。

自己チェックリストとして活用するものです。以下の作成意図やねらいを読んで活用してください。

1 作成の意図

2年生になるとその子自身の個性と軽度の発達上の課題など、児童個々の特性が分かるようになってくるが多くなります。また、“8才反抗期”のように、成長過程で起こる自立の一步としての2年生なりの課題もあります。それらに網羅して対応できる学級経営のポイントとして次の7項目が挙げられます。

「どの子にも居場所のある学級」「どの子にも分かりやすい授業」「どの子も学習に集中できる環境」「どの子にもピンチをチャンスに変える課題解決」「子供同士の関係づくり」「教師と子供との関係づくり」「保護者とのいい関係づくり」についてです。

それらを具体的に実現していく1つの確認項目として「2年生学級担任実務チェックカード自己チェックリスト」を作成しました。

日頃の取り組みを振り返り、ご自身の実践の確認をしましょう。

2 作成のねらい

5月号以降の連載テーマと対応ポイントの関係は次の通りです。

- ① カウンセリングスキルを活用しよう「どの子にも居場所のある学級」
- ② ユニバーサルデザインを意識しよう「どの子にも分かりやすい授業」「どの子にも学習に集中できる環境」
- ③ 適切なトラブル解決をしよう「どの子にもピンチをチャンスに変える課題解決」
- ④ ルールとリレーションづくりをしよう「子供同士の関係づくり」
- ⑤ 児童理解の方法(見取り方)「教師と子供との関係づくり」
- ⑥ 保護者対応「保護者とのいい関係づくり」

3 活用の仕方

見通しを持った学級経営を実施するためにも、「その月のチェックリスト」と「学級経営チェックリスト」で、毎月確認することをお勧めします。

学級経営チェックカード【4月】 / () , / ()

各質問1つにつき1ポイントで、各項目計4ポイントになります。それぞれの項目をレーダーチャートにしてみました。

《どの子にも居場所のある学級》

- 子供が自分の得意なことや良いところに気付くような取組をしている
- 子供が学校生活に関する目標を立てて取り組み、振り返りをする機会をつくっている
- 子供一人ひとりが自分の役割をもって、学級活動に取り組めるよう工夫している
- クラスのために取り組んだことを、クラス全体から肯定的に認められる場面がある

《どの子にも分かりやすい授業》

- 授業のめあて（課題）を、明確に示している
- 授業の流れがわかりやすい板書を工夫している
- 子供が考えやすいように、課題をスモールステップで提示するなどの工夫をしている
- 子供が話を聞くときや発表するときのルールを、具体的に示している

《どの子も学習に集中できる環境》

- その日の予定を掲示している
- 予定の変更を、子供に分かりやすい形で示している
- 子供が持ち物の整理をしやすいように工夫している
- 教室の横や後ろに掲示物を配置している

《どの子にもピンチをチャンスに変える課題解決》

- ルールについて、子供同士で話し合う機会をつくっている
- クラスにとって望ましい行動を取り上げ、具体的なルールにしている
- 望ましい行動を、教室内に掲示している
- 望ましい行動を取り上げ、すぐに認めている

《子供同士の関係づくり》

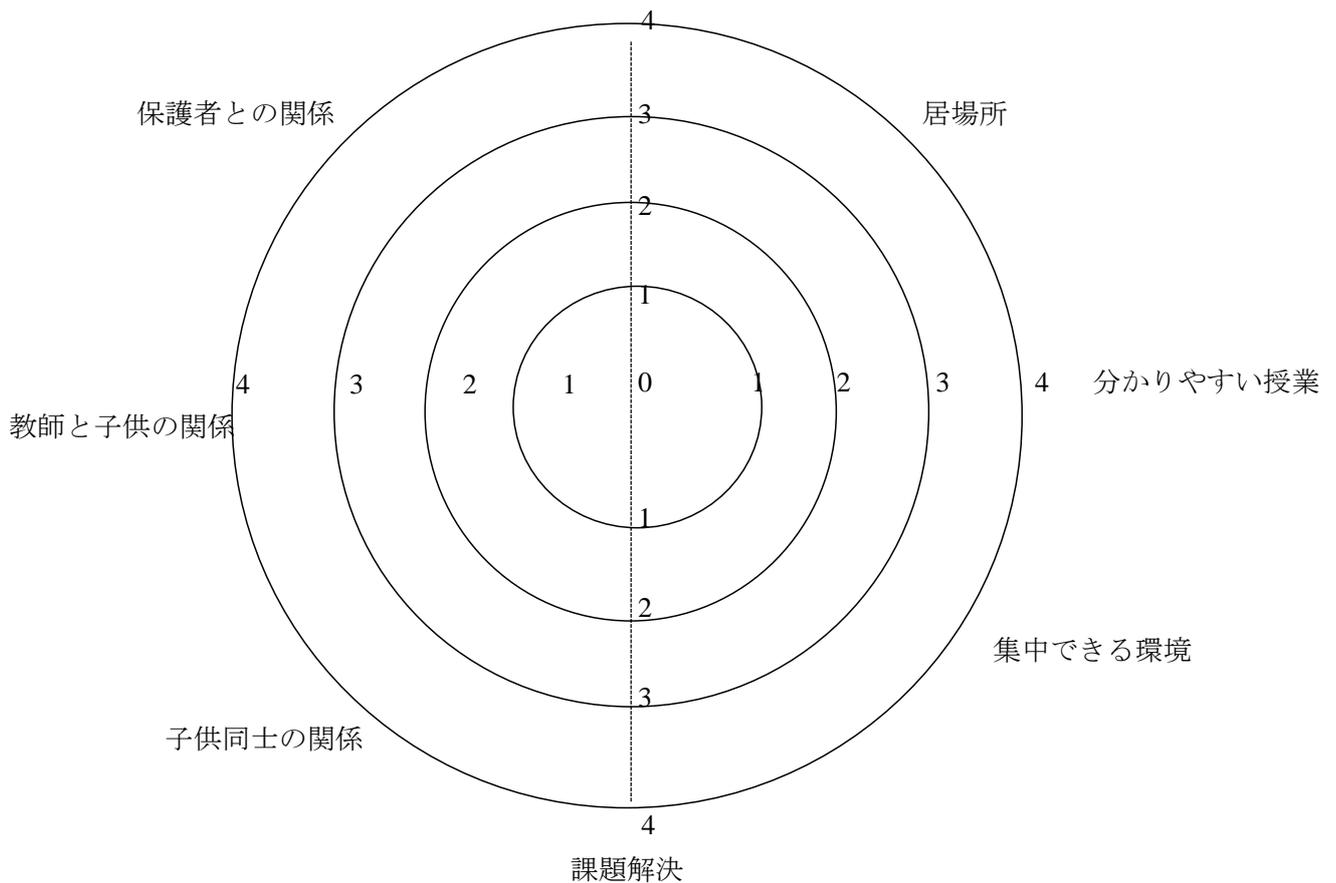
- グループワークなど体験を通して自己理解・他者理解を深める取り組みをしている
- 話の聞き方や話し方など、円滑な関係づくりのスキルを身に付けさせる取り組みをしている
- さまざまな場面で、他者に援助的な言動を取り上げ、ほめている
- さまざまな場面で、他者に配慮した言動を取り上げ、ほめている

《教師と子供との関係づくり》

- 自分の方から、子供にあいさつをしている
- 朝の早い段階で言動や顔色等の様子に注目し、子供の状態を読み取っている
- 休み時間や放課後など、できるだけ多くの子供と触れ合う時間を用意している
- 子供一人ひとりの思いや感じていることを、把握している
- 子供一人ひとりの良いところや得意なところを見つけて、肯定的な声かけをしている
- 給食準備や清掃などの活動に、子供たちと一緒に取り組んでいる

《保護者とのいい関係づく》

- 子供の良いところや得意なところを保護者に知らせている
- 学校や家庭での子供の様子について、保護者と情報を共有している
- 懇談会などで、保護者同士の関係を深めるような取組をしている
- 子供の援助ニーズなどについて、保護者と情報を共有している



《4月の学級経営振り返り》

学級担任実務チェックカード【4月】 / () , / ()

=前日まで=

《子どもの情報収集》

- 2年生子どもの特徴把握
- 担任する子どもたちの特徴把握
- 環境整備（教室内、くつ箱、ロッカー、帽子掛け等）
- 学習スタート事前準備（当面の学習予定、時間割の作成）
- 出席簿・名簿等の作成（児童名簿、健康観察簿、クラス児童名簿）
- 週指導計画・週間予定確認（週指導計画の作成、1週間の指導計画作成）
- 教材選定
- 配布物の作成・配付（学年だより、学級だより、学校だより）
- _____

《1年間の見通し》

- 年間行事予定（学年の行事含む）の概要把握
- 学習内容の確認
- _____

ここには、自分で気
になることをメモし
て活用しましょう。

=当日以降=

《始業式・その後》

- 始業式（服装、担任発表、転入生等の確認）
- 教室に戻るまでの配慮（表情、指示、連絡の仕方）
- _____

《学級開き&初日・2日目まで》

- 教師の自己紹介（担任の方針等）
- 子供同士の自己紹介
- 簡単なルールの確認（プリントの配付の仕方、くつ箱、ロッカー、帽子掛け等）
- 使用場所の確認（靴箱、ロッカー、帽子掛け等）
- 座席について（当面は番号順、様子が分かってきたら新しい座席）
- 日直について（日直の役割、仕事内容、人数や回し方）
- 朝の会・帰りの会の約束（活動内容・役割確認、プログラム提示、人数や回し方）
- 当番活動【清掃活動】（清掃場所、清掃の仕方、役割分担、人数や回し方）
- 個人のめあて（2年生としての学習・生活のめあて等）

- 下校指導（下校コースの確認と）

《1～2週間目まで》

- 学校生活のきまりや約束の確認（学校の約束、学年の約束、学級の約束）
- 当番活動【給食活動】（衛生面の確認、準備の仕方、役割分担、人数や回し方）
- 学習用具・使用道具確認（共通に使う大型定規、鉛筆削り、ボール、長縄など）
- 個人の学習用具（筆箱、道具袋、絵の具セット等）
- 学習の準備や生活面のルール確認（机の中、ロッカー、机上の使い方等）
- 学習の約束の確認（発表の仕方、話の聞き方、手の上げ方等）
- 学級目標づくり
- 朝の会・帰りの会の設定と
- 係活動（話し合い、決め方の確認、係の決定、係カードの作成等）

《3～4週間目まで》

- 授業参観の準備（授業内容、時間配分、お知らせ、掲示物等）
- " （掲示物、作品等の確認）
- 保護者会・学級懇談会の準備（案内の作成、資料の作成、名札づくり、受付名簿作成）
- " （座席の配置、教師の自己紹介、保護者同士の合流）
- 学級経営案の作成
- 学習用具・使用道具確認（共通に使う大型定規、鉛筆削り、ボール、長縄など）

《4月の学級経営振り返り》

	うまくいった・頑張った・自信あり	もう一歩だった・努力不足・不安
自分の努力		
他者と連携		